

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : Directeur/Directrice du centre culturel de Cargèse
Lieu de travail : Spazi Culturale Natale Rochiccioli, plateau de la SARRA, 20130 CARGESE
Cadre d'emplois : Attachés territoriaux
Catégorie : A
Temps de travail (temps complet ou temps non complet) : Temps complet

FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, vous élaborez, pilotez et mettez en œuvre le projet d'action culturelle et artistique pour l'établissement. Vous travaillez sous l'autorité de Monsieur le Maire et de la Secrétaire générale, en étroite collaboration avec l'élue déléguée à la culture. En charge de la programmation des actions culturelles, vous êtes force de proposition dans les choix artistiques et l'organisation d'une saison. Vous garantes la qualité et la diversité de l'offre culturelle.

MISSIONS ET ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES	<ul style="list-style-type: none">Élaboration et mise en œuvre du projet artistique et culturel de l'établissementDirection artistiqueRégisseur financier et responsable de la billetterieResponsable du pôle programmationResponsable de la communicationResponsable technique (logistique du lieu et accueil des compagnies)Conduire une analyse sur le positionnement de l'établissementIdentifier et anticiper les évolutions de l'environnement culturel et leurs incidences pour l'établissementRepérer les caractéristiques de la demande d'action culturelle et les publics correspondantsSensibiliser les élus sur les évolutions artistiquesDécliner le projet d'établissement en choix et en programmations artistiques et culturellesManagement auprès de l'agent placé sous votre autoritéRechercher et mobiliser des partenariats participant à une ouverture de l'établissement sur les autres acteurs culturelsNégocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en œuvre du projet culturelDévelopper la promotion de l'établissement et de sa politique artistique et culturelleRechercher des financements publics et privésConstruire les dossiers de demandes de subventionsSuperviser sur les plans financier, juridique et administratif, les conditions de contractualisation avec les artistes et les prestatairesCréation, production et diffusion d'événements artistiques dans et hors les mursNégocier et contractualiser une commande d'œuvre avec un artiste ou une compagnieDévelopper l'accueil des artistes en résidenceFavoriser l'émergence de projets, de nouvelles pratiques artistiques et la sensibilisation de nouveaux publicsMettre en œuvre les productions et assurer le suivi des diffusionsOrganiser et animer des actions de médiation et favoriser la prise en compte des aspects de médiation dans les projets artistiquesDévelopper et entretenir un réseau de professionnels du secteurNégocier le cachet des artistes
------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES

SAVOIR FAIRE / CONNAISSANCES	<p>Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du spectacle vivant Orientation des élus pour le spectacle vivant Domaines et techniques du spectacle vivant Actualité nationale et internationale de la création contemporaine et de la diffusion Réseaux professionnels de création de production et de diffusion au niveau national et international Fonctionnement d'une régie de recettes et d'avances Maîtrise du logiciel de billetterie SIRIUS appréciée, formation obligatoire à la prise de fonctions le cas échéant Agent de sécurité incendie SSIAP1 (formation obligatoire à la prise de fonctions le cas échéant) Maîtrise des outils bureautiques Principes de la médiation culturelle et des partenariats associatifs Méthodes et techniques de l'évaluation de l'action culturelle Projets et programmes des autres établissements culturels à différents niveaux Dispositifs d'accompagnement et financements des établissements culturels Statut juridique des artistes et intermittents Cadre réglementaire de la création, production et diffusion artistique Accueil des artistes en résidence Droit de la propriété intellectuelle, artistique et littéraire, de la production et de la diffusion d'œuvres originales Procédures contractuelles de coproduction et diffusion Techniques de négociation et de communication Règles administratives et financières des commandes et de l'achat public de prestations artistiques Principes de la gestion financière publique Expérience sur un poste similaire appréciée Diplôme universitaire dans le domaine artistique et/ou culturel</p>
APTITUDES	<p>Management Sens du relationnel Communication Sens du service public Sens de l'organisation Aisance avec l'outil informatique Rigueur financière et administrative Autonomie Inventivité Dynamisme Réactivité Disponibilité Permis B apprécié</p>
ENVIRONNEMENT DU POSTE	
RELATIONS FONCTIONNELLES	<p>N+2 : le Maire Supérieur hiérarchique direct : la Secrétaire générale de la commune Collaboration avec les agents communaux Relations permanentes avec l'élue en charge de la culture, la Secrétaire générale et l'agent placé sous votre autorité</p>
Relations internes :	
Relations externes :	<p>Relations permanentes avec les usagers Coopération avec les autres établissements culturels Relations suivies avec la DRAC et la CDC (financements, moyens, projets) Relations suivies avec les réseaux professionnels d'enseignement artistique, les associations culturelles, les musées, les artistes créateurs et interprètes, les sociétés de production.</p>
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE	
<p>Travail le week-end et en soirée lors des spectacles. Pics d'activité liés aux projets et à la programmation artistique de l'établissement. Disponibilité à l'égard des prestataires (artistes, techniciens).</p>	

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (CV, lettre de motivation) sont à envoyer à l'attention de Monsieur le Maire via l'adresse mairie@cargese.corsica. Il vous est possible d'emprunter ce canal pour toute demande de précision, mais aussi de composer le 04 95 27 28 21 pour ce faire.